

**RENCANA KERJA  
KECAMATAN SALAM  
TAHUN 2022**



**KECAMATAN SALAM  
KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN 2021**



BUPATI MAGELANG  
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI MAGELANG  
NOMOR 35 TAHUN 2021

TENTANG

PENETAPAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH  
KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI MAGELANG,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Bappeda menyampaikan seluruh rancangan akhir Renja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah;
- b. bahwa berdasarkan hasil verifikasi program, kegiatan dan pagu indikatif Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah telah sesuai dengan Peraturan Bupati Magelang Nomor 34 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2022 sehingga dapat ditetapkan dengan Peraturan Bupati;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Penetapan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

4. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 496);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 28 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2008 Nomor 28);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2009 Nomor 1);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Nomor 65) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Nomor 81);
12. Peraturan Bupati Magelang Nomor 26 Tahun 2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2019-2024 (Berita Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2019 Nomor 26) sebagaimana telah diubah

dengan Peraturan Bupati Magelang Nomor 33 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 26 Tahun 2019 tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2019-2024 (Berita Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2021 Nomor 33);

13. Peraturan Bupati Kabupaten Magelang Nomor 34 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2021 Nomor 34);

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENETAPAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN MAGELANG TAHUN 2022.

#### Pasal 1

- (1) Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2022 yang selanjutnya disebut Renja PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode Tahun 2022.
- (2) Renja PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.
- (3) Renja PD sebagaimana dimaksud ayat (1) disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2019-2024 dan RKPD Kabupaten Magelang Tahun 2022.

#### Pasal 2

- (1) Renja PD menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah.
- (2) Renja PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. Renja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
  - b. Renja Dinas Kesehatan;
  - c. Renja Rumah Sakit Umum Daerah Muntilan;
  - d. Renja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
  - e. Renja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman;
  - f. Renja Satuan Polisi Pamong Praja dan Penanggulangan Kebakaran;
  - g. Renja Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
  - h. Renja Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
  - i. Renja Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja;
  - j. Renja Dinas Pertanian dan Pangan;
  - k. Renja Dinas Lingkungan Hidup;
  - l. Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
  - m. Renja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
  - n. Renja Dinas Perhubungan;
  - o. Renja Dinas Komunikasi dan Informatika;
  - p. Renja Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
  - q. Renja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
  - r. Renja Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olah Raga;
  - s. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
  - t. Renja Dinas Peternakan dan Perikanan;
  - u. Renja Sekretariat Daerah;
  - v. Renja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;

- w. Renja Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;
- x. Renja Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah;
- y. Renja Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah;
- z. Renja Inspektorat;
- aa. Renja Kecamatan Salaman;
- bb. Renja Kecamatan Borobudur;
- cc. Renja Kecamatan Ngluwar;
- dd. Renja Kecamatan Salam;
- ee. Renja Kecamatan Srumbung;
- ff. Renja Kecamatan Dukun;
- gg. Renja Kecamatan Sawangan;
- hh. Renja Kecamatan Muntilan;
- ii. Renja Kecamatan Mungkid;
- jj. Renja Kecamatan Mertoyudan;
- kk. Renja Kecamatan Tempuran;
- ll. Renja Kecamatan Kajoran;
- mm. Renja Kecamatan Kaliangkrik;
- nn. Renja Kecamatan Bandongan;
- oo. Renja Kecamatan Candimulyo;
- pp. Renja Kecamatan Pakis;
- qq. Renja Kecamatan Ngablak;
- rr. Renja Kecamatan Grabag;
- ss. Renja Kecamatan Tegalrejo;
- tt. Renja Kecamatan Secang;
- uu. Renja Kecamatan Windusari; dan
- vv. Renja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.

(3) Isi beserta uraian Renja PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

### Pasal 3

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Magelang.

Ditetapkan di Kota Mungkid  
pada tanggal 28 Oktober 2021

BUPATI MAGELANG,

ttd

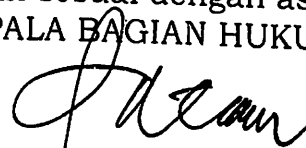
ZAENAL ARIFIN

Diundangkan di Kota Mungkid  
pada tanggal 28 Oktober 2021  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MAGELANG,

ttd

ADI WARYANTO

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM,



RATNA YULIANTY, S.H., M.H.  
Pembina Tingkat I  
NIP. 196807301997032003

**DAFTAR ISI**

DAFTAR ISI	.....	I
DAFTAR TABEL	.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	.....	1
1.1 Latar Belakang	.....	1
1.2 Landasan Hukum	.....	1
1.3 Maksud dan Tujuan	.....	3
1.4 Sistematika Penulisan	.....	4
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	.....	5
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja	.....	5
2.2 Evaluasi Terhadap Capaian Renstra	.....	16
2.3 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	.....	20
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	.....	21
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	.....	21
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	.....	23
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	.....	23
3.2 Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	.....	23
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SKPD	.....	26
BAB V PENUTUP	.....	32

**DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 Hasil Evaluasi Renja Tahun 2020	.....	6
Tabel 4.1 Rencana Program dan Kegiatan Serta Pendanaan Tahun 2022	.....	28

## **BAB I. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah mengamanatkan setiap daerah dan perangkat daerah untuk menyusun beberapa dokumen perencanaan yang meliputi perencanaan pembangunan jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek.

Salah satu dokumen perencanaan jangka pendek yang harus disusun oleh Perangkat Daerah adalah Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat menjadi Renja PD. Renja PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

Penyusunan dokumen Rencana Kerja PD Kecamatan Salam tahun 2022 mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam RKPD tahun 2022 serta evaluasi pelaksanaan Renja PD tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra SKPD. Dokumen ini juga tidak bisa dilepaskan dari arahan yang termuat dalam perubahan RPJMD Kabupaten Magelang tahun 2019-2024 dan Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Salam tahun 2019-2024. Hal tersebut untuk menjamin kesesuaian antara matrik program, kegiatan, sub kegiatan, indikator antar dokumen perencanaan sehingga tercipta keselarasan arah.

Selanjutnya dokumen Rencana Kerja Kecamatan Salam akan menjadi pedoman dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan tahun 2022. Selain itu, dokumen ini juga berfungsi sebagai alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.

Adapun tahapan dalam penyusunan Rencana Kerja (renja) Perangkat Daerah secara umum meliputi :

1. Penyusunan Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah;
2. Penyusunan penyempurnaan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
3. Penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja Perangkat Daerah;

### **1.2 Landasan Hukum**

1. Landasan Hukum Penyusunan Renja Kecamatan Salam adalah :



2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
3. Undang-Undang Nomor 58 Tahun 2003 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang- undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah ; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

13. Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 28 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2008 Nomor 28);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 01 Tahun 2009 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Nomor 1 Tahun 2009);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Mgelang Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Nomor 65) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Magelang Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magelang Nomor 81);
16. Peraturan Bupati Magelang No. 34 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;
17. Peraturan Bupati Magelang No. 35 Tahun 2021 tentang Penetapan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2022.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Salam adalah untuk menetapkan arah dan pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran pembangunan selama 1 (satu) tahun dengan mempertimbangkan situasi serta kondisi terkini serta hasil evaluasi

Adapun tujuan dibuatnya Rencana Kerja (Renja) 2022 ini adalah :

1. Menyediakan dokumen rumusan rencana program, kegiatan, sub kegiatan beserta indikator kinerja, kelompok sasaran, pendanaan indikatif, dan lokasi dalam bentuk dokumen perencanaan tahunan;
2. Memberikan acuan dalam melaksanakan program, kegiatan, dan sub kegiatan sesuai dengan sasaran, indikator kinerja, serta lokasi;
3. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (stakeholders) tentang rencana pembangunan tahun 2022;
4. Menyediakan dokumen yang menjadi dasar pengendalian program, kegiatan, sub kegiatan serta pelaksanaan koordinasi baik internal maupun eksternal.

#### 1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Salam Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- Bab I : Pendahuluan, berisi tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan disusunnya Rencana Kerja (Renja) tahun 2022, serta tahapan yang ditempuh.
- Bab II : Evaluasi Renja, berisi narasi evaluasi pelaksanaan renja Kecamatan Salam sampai dengan triwulan IV tahun 2020 serta capaian target program Renstra sampai dengan tahun 2020.
- BAB III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah, Memuat tentang telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran renja Perangkat Daerah, Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan.
- Bab IV : Rencana Kerja dan Pendanaan, berisi tentang perencanaan kerja dan rencana pendanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan tahun 2022.
- BAB V : Penutup, berisi uraian berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian dalam pelaksanaan dan tindak lanjut dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Salam Kabupaten Magelang Tahun 2022.

## **BAB II.**

### **EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU**

#### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja**

Sebagai salah satu bahan pertimbangan dalam penyusunan rencana kerja, perlu dilihat hasil pelaksanaan rencana kerja tahun 2020 sampai dengan triwulan IV. Dari hasil evaluasi tersebut dapat dilihat program, kegiatan, sub kegiatan yang telah dapat berjalan sesuai rencana maupun sebaliknya. Dengan demikian hasil evaluasi menjadi bahan pertimbangan penting dalam menentukan rencana yang disusun melalui rencana kerja perangkat daerah

Hasil evaluasi pelaksanaan renja tahun 2020 sampai dengan triwulan IV dapat dilihat dari tabel 2.1 berikut :

Tabel 2.1

## Hasil Evaluasi Renja Tahun 2020

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcome</i> )/ Kegiatan ( <i>output</i> )	Target Renstra PD pada Tahun 2024 (Akhir Periode Renstra PD)			Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang Dievaluasi (2020)			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2020 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2020 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
				K	Rp		K		Rp	K	Rp	K	R	K	R	K	R	
1	2	3	4	5			7			12=8+9+10+11		13 = 12/7x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16
<b>1</b>	<b>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan</b>	<b>Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Presentase Ketercapaian Pelayanan Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>1.187.500.000</b>	<b>100</b>	<b>%</b>	<b>125.014.617</b>	<b>9.278</b>	<b>118.732.869</b>	<b>100,00</b>	<b>94,98</b>	<b>9.278</b>	<b>62.225.354</b>		<b>5,24</b>	<b>Kecamatan Salam</b>
		<b>Pengelolaan Surat Menyurat, Kearsipan dan Bahan Pustaka</b>	<b>Jumlah Surat yang dikelola</b>	<b>7.500</b>	<b>surat</b>	<b>37.500.000</b>	<b>1.500</b>	<b>surat</b>	<b>1.985.100</b>	<b>1.500</b>	<b>1.985.100</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.500</b>	<b>1.985.100</b>	<b>20,00</b>	<b>0,05</b>	<b>Kec Salam</b>
			Jumlah arsip yg dikelola	30000	arsip		6.000	arsip		<b>6.000</b>		<b>100,00</b>		6.000		<b>20</b>		
			jumlah bahan pustaka yang dikelola	1250	buku		250	buku		<b>250</b>		<b>100,00</b>		250		<b>20</b>		
		<b>Penyelenggaraan Koordinasi dan Konsultasi Perangkat Daerah</b>	Jumlah rapat koordinasi yang dilaksanakan	275	kali	200.000.000	55	kl	16.308.400	55	16.308.400	100,00	100,00	55	16.308.400	20,00	0,08	<b>Kec Salam</b>
			Jumlah perjalanan dinas yg dilaksanakan	1410	kali		140	kl		<b>140</b>		<b>100,00</b>		140		<b>9,93</b>		Kec Salam

No	Sasaran		Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcome</i> )/ Kegiatan ( <i>output</i> )	Target Renstra PD pada Tahun 2024 (Akhir Periode Renstra PD)			Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang Dievaluasi (2020)			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2020 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2020 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
					5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1					60	kali		4	kl		12=8+9+10+11	13 = 12/7x100%	14=6+12	15=14/5 x100%			16		
				Jumlah layanan humas protokol yang dilaksanakan	60	kali		4	kl		4	100,00		4		6,67		Kec Salam	
			<b>Pengadaan dan Pengelolaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor/Rumah Dinas/Gedung Pemerintah Lainnya</b>	<b>Jumlah paket pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor</b>	5	pkt	110.000.000	1	pkt	6.108.500	1	6.100.000	100,00	99,86	1	6.100.000	20	0,06	Kec Salam
				Jumlah paket pengadaan Peralatan gedung kantor	5	pkt		1	pkt		1	6.100.000	100,00	99,86	1	6.100.000	20		Kec Salam
				Jumlah aset yang dikelola	1500	unit		300	unit		300		100,00		300		20		Kec Salam
			<b>Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor/Rumah Dinas/Gedung Pemerintah Lainnya</b>	<b>Luas gedung kantor yg dipelihara</b>	950	m2	375.000.000	950	m2	71.067.432	950	66.532.769	100,00	93,62	950	66.532.769	100	0,18	Kec Salam
				Jumlah rekening/bulan yang dibayarkan selama satu	180	rekening bulan		36	rek/bl		36		100,00		36		20		Kec Salam

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcome</i> )/ Kegiatan ( <i>output</i> )	Target Renstra PD pada Tahun 2024 (Akhir Periode Renstra PD)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang Dievaluasi (2020)			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2020 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2020 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	
1	2	3	4	5		7			12=8+9+10+11		13 = 12/7x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	
			tahun															
		<b>Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor/Rumah Dinas/Gedung Pemerintah Lainnya</b>	<b>Jumlah peralatan kantor yang dipelihara</b>	<b>90</b>	<b>unit</b>	<b>327.500.000</b>	<b>18</b>	<b>unit</b>	<b>29.545.185</b>	<b>18</b>	<b>27.806.600</b>	<b>100,00</b>	<b>94,12</b>	<b>18</b>	<b>27.806.600</b>	<b>20</b>	<b>0,08</b>	<b>Kec Salam</b>
			Jumlah kendaraan dinas roda dua yang dipelihara	35	unit		7	unit		7		100,00		7	0	20		
			Jumlah kendaraan dinas roda empat yang dipelihara	5	unit		1	unit		1		100,00		1	0	20		
			Jumlah perlengkapan yang dipelihara	75	unit		15	unit		15		100,00		15	0	20		
		<b>Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor/Rumah Dinas/Gedung Pemerintah Lainnya</b>	Jumlah paket rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	5	pkt	100.000.000	0	pkt	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0,00	Kec Salam

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcome</i> )/ Kegiatan ( <i>output</i> )	Target Renstra PD pada Tahun 2024 (Akhir Periode Renstra PD)			Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang Dievaluasi (2020)			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2020 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2020 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	
1	2	3	4	5			7			12=8+9+10+11		13 = 12/7x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	
		<b>Peningkatan Kapasitas dan Disiplin</b>	Frekuensi pembinaan ASN	5	kali	375.000.000	0	kali	0	0	0	0,00	0,00	0	0	0	0,00	Kec Salam	
			jumlah ASN yang terfasilitasi penilaian kinerjanya	14			0	org		0		0,00		0		0			
			Jumlah JFT yg terfasilitasi penilaian angka kreditnya	5	org		0	org		0		0,00		0		0			
Rata-rata capaian kinerja (%)												100,00	97,52						
Predikat kinerja												ST	ST						
2		<b>Program Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Persentase ketercapaian perencanaan, evaluasi kinerja OPD, dan keuangan perangkat daerah	100%		195.000.000	100%		16.024.450	70	15.624.450	100,00	97,50		14.244.450		7,3048		
		<b>Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan</b>	Jumlah kegiatan yg dikelola	115	keg	120.000.000	23	keg	10.403.000	23	10.003.000	100,00	96,15	23	10.003.000	20,00	0,08	Kecamatan Salam	
			Jumlah laporan keuangan yg tersusun	30	dok		6	dok		6	100	100,00		6		20,00			



No	Sasaran		Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcome</i> )/ Kegiatan ( <i>output</i> )	Target Renstra PD pada Tahun 2024 (Akhir Periode Renstra PD)			Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang Dievaluasi (2020)			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2020 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2020 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1					1	dok	25.000.000	0	dok	1.416.150	0	1.416.150	0,00	100	0	1.416.150	0	0,06	Kecamatan Salam
				Jumlah dokumen Renstra yang tersusun	10	dok		2	dok		2	0	100,00		2		20,00		
				Jumlah dokumen Rencana Kerja Operasional yang tersusun	5	dok		1	dok		1	0	100,00		1		20,00		
				Jumlah dokumen RPTK yang tersusun	5	dok		1	dok		1	0	100,00		1		20,00		
				Jumlah dokumen pelaporan tahunan yang tersusun	20	dok	25.000.000	4	dok	2.555.200	4	2.555.200	100,00	100,00	4	2.555.200	20,00	0,10	Kecamatan Salam
				Jumlah dokumen pelaporan bulanan yang tersusun	60	dok		12	dok		12	0	100,00		12		20,00		

No	Sasaran		Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcome</i> )/ Kegiatan ( <i>output</i> )	Target Renstra PD pada Tahun 2024 (Akhir Periode Renstra PD)			Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang Dievaluasi (2020)			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2020 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2020 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
					5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1					40	dok		8	dok		12=8+9+10+11	13 = 12/7x100%	14=6+12	15=14/5 x100%	16				
				jumlah dokumen monitoring evaluasi dan pelaporan tribunalan yang tersusun	40	dok		8	dok		8	0	100,00		8		20,00		
				Jumlah dokumen evaluasi jangka menengah yg tersusun	1	dok		0	dok		0	0	0,00		0		0		
			<b>Penyusunan Dokumen Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria Perangkat Daerah</b>	Jumlah Dokumen SOP yang tersusun	50	dok	25.000.000	5		1.650.100	5	1.650.100	100,00	100	5	1.650.100	10,00	0,07	Kecamatan Salam
				Jumlah Dokumen SP yang tersusun	50	dok		5			5	100	100,00		5		10,00		
				Jumlah Dokumen Daftar Informasi Publik	5	dok		1			1	0	100,00		1		20,00		
				Jumlah Dokumen Pengendalian Intern (SPIP) yang disusun	5	dok		1			1	0	100,00		1		20,00		

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcome</i> )/ Kegiatan ( <i>output</i> )	Target Renstra PD pada Tahun 2024 (Akhir Periode Renstra PD)			Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang Dievaluasi (2020)			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2020 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2020 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab	
1	2	3	4	5			7			12=8+9+10+11		13 = 12/7x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	
			Jumlah dokumen data perangkat daerah yang tersusun	5	dok		1			1	0	100,00		1		20,00			
Rata-rata capaian kinerja (%)												<b>100,00</b>	<b>99,04</b>						
Predikat kinerja												<b>ST</b>	<b>ST</b>						
3		<b>Program Pelayanan Publik Kecamatan</b>	Persentase pelayanan publik sesuai SOP da SP	100%		175.000.000			90%	7.655.660	90	7.264.910	100	94,90		7.264.910		4,15	Kecamatan Salam
		<b>Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN)</b>	Jumlah dokumen yg terlayani	25.000	dok	175.000.000	5.000		7.655.660	4.500		7.264.910	90	94,90	4.500	7.264.910	18	4,15	
Rata-rata capaian kinerja (%)												<b>90,00</b>	<b>94,90</b>						
Predikat kinerja												<b>TINGGI</b>	<b>ST</b>						
4	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan		Presentase Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	83,3%		1.075.000.000	66,7%		46.553.650	64,44	46.488.650	96,61%	99,86		39.006.650		0,04		

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcome</i> )/ Kegiatan ( <i>output</i> )	Target Renstra PD pada Tahun 2024 (Akhir Periode Renstra PD)			Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang Dievaluasi (2020)			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2020 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2020 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
1	2	3	4	5			7			12=8+9+10+11		13 = 12/7x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16
		<b>Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan</b>	Presentase Kegiatan Yang Dikoordinasikan	100	%		100%			95,54		95,54						
			Presentase Desa Yang Tertib Administrasi	66,65	%		33,33%			33,33		100,00						
		<b>Peningkatan Tata Kelola Kecamatan Pemerintahan Desa/Kelurahan</b>	Jumlah desa terfasilitasi pengelolaan keuangan desa	60	ds	300.000.000	12	desa	6.893.500	12	6.893.500	100,00	100,00	12	6.893.500	20	0,02	Kecamatan Salam
			jumlah kepala desa terpilih	12	org		0	org		0	0	0,00		0		0		
			Jumlah perangkat desa terisi	31	org		1	org		6	0	600,00		6		19,35		
			jumlah anggota BPD terbina	0	org		0	org		0	0	0,00		0		0		
			Jumlah desa lunas PBB	60	ds		12	desa		4	0	33,33		4		6,67		
			jumlah desa yang terbina administrasinya	12	ds		12	desa		12	0	100,00		12		100		
			jumlah perangkat desa terbina	750	org		0	org		0	0	0,00		0		0,00		

No	Sasaran		Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcome</i> )/ Kegiatan ( <i>output</i> )	Target Renstra PD pada Tahun 2024 (Akhir Periode Renstra PD)			Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang Dievaluasi (2020)			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2020 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2020 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
					5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
1					60	ds	200.000.000	12	desa	13.413.800	12	13.413.800	100,00	100,00	12	13.413.800	20	6,71	Kecamatan Salam
			<b>Peningkatan Keberdayaan dan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa</b>	Jumlah desa yang terfasilitasi bantuan keuangan kepada desa	60	ds	200.000.000	12	desa	13.413.800	12	13.413.800	100,00	100,00	12	13.413.800	20	6,71	Kecamatan Salam
				jumlah dokumen profil desa yang tersusun	60	dok		12	dok		12		100,00		12		20		
				jumlah lembaga kemasyarakatan desa yang dibina	60	lbg		12	lbg		12		100,00		12		20,00		
				jumlah dokumen perencanaan desa yang tersusun	60	dok		12	dok		12		100,00		12		20		
				jumlah desa yang terfasilitasi evaluasi perkembangan desa	60	ds		12	desa		12		100,00		12		20,00		
				jumlah peserta musrenbangkec	450	org		90	org		90		100,00		90		20		
			<b>Peningkatan Kualitas Kesejahteraan</b>	Jumlah desa terkoordinasi penanggulangan	12	ds	320.000.000	12	desa	7.279.350	12	7.214.350	100,00	99,11	12	7.214.350	100	2,25	Kecamatan Salam

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcome</i> )/ Kegiatan ( <i>output</i> )	Target Renstra PD pada Tahun 2024 (Akhir Periode Renstra PD)			Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang Dievaluasi (2020)			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2020 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2020 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
1	2	3	4	5			7			12=8+9+10+11		13 = 12/7x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16
		<b>Masyarakat</b>	kemiskinan															
			Jumlah TP PKK Desa yang terbina	12	ds		12	desa		12		100,00		12		100		
			jumlah peserta yang dilatih dan dikirimkan dalam lomba kebudayaan	200	ort		0	org		0		0,00		0		0		
			Jumlah desa layak anak	12	ds		0	desa		0		0,00		0		0		
			jumlah kegiatan penyelenggaraan festival budaya	5	kali		0	kali		0		0,00		0		0		
		<b>Peningkatan Ketentraman dan ketertiban Umum serta Wawasan Kebangsaan</b>	Jumlah /frekwensi koordinasi forum komunikasi pimpinan kecamatan	60	kl	255.000.000	12	kl	18.967.000	19	18.967.000	158,33	100,00	19	18.967.000	31,67	7,4	Kecamatan Salam
			jumlah desa yang difasilitasi penanggulangan bencana	60	ds		12	desa		12		100,00		12		20		
			jumlah satlinmas yang terbina	60	org		12	org		12		100,00		12		20		

No	Sasaran		Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program ( <i>outcome</i> )/ Kegiatan ( <i>output</i> )	Target Renstra PD pada Tahun 2024 (Akhir Periode Renstra PD)			Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun berjalan yang Dievaluasi (2020)			Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2020)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2020 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d tahun 2020 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2020)		Tingkat Capaian Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2020 (%)		Unit SKPD Penanggung Jawab
					10	peraturam		2	peraturan		2		100,00		2		20		
1	2	3	4	5			7			12=8+9+10+11		13 = 12/7x100%		14=6+12		15=14/5 x100%		16	
			jumlah peraturan perundang- undangan yang disosialisasikan	10	peraturam		2	peraturan		2		100,00		2		20			
			jumlah anggota paskibra yang terbina	400	org		80	org		10		12,50		10		2,50			
Rata-rata capaian kinerja (%)												131,51	99,78						
Predikat kinerja												ST	ST						
JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM												<b>195.248.377</b>		<b>188.110.879</b>					
TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d. PROGRAM 4)												<b>105,38</b>	<b>97,81</b>						
PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM (PROGRAM 1 s.d. PROGRAM 4)												<b>ST</b>	<b>ST</b>						

Dari tabel 2.1 dapat dijelaskan secara ringkas Capaian sampai dengan triwulan IV tahun 2020 sebagai berikut :

1. Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah dengan indikator Presentase Ketercapaian Pelayanan Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah. Memiliki tingkat capaian kinerja rata-rata 100% dari semua kegiatan (sangat tinggi) dan tingkat capaian realisasi kinerja program sebesar 100% (sangat tinggi). Adapun tingkat capaian realisasi keuangan rata-rata sebesar 97,52 % dan tingkat capaian kinerja realisasi keuangan program sebesar 94.98% (sangat tinggi). Pada triwulan IV tahun 2020 semua kegiatan di program ini bisa dilaksanakan namun dengan adanya beberapa kendala mengakibatkan serapan keuangan tidak maksimal. Sebagai contoh adalah dengan adanya pegawai yang melaksanakan *work from home* di pertengahan triwulan IV menyebabkan realisasi keuangan belanja bahan bakar minyak kendaraan dinas tidak terpenuhi 100%.
2. Program Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan indikator Persentase ketercapaian perencanaan, evaluasi kinerja OPD, dan keuangan perangkat daerah. Memiliki tingkat capaian kinerja rata-rata sebesar 100 % sama dengan tingkat capaian kinerja fisik program. Adapun tingkat realisasi keuangan program mencapai 97,50% (sangat tinggi) dengan rata-rata untuk semua kegiatan sebesar 99,04% (sangat tinggi). Tidak ada persoalan yang prinsip dalam pelaksanaan kegiatan dalam program ini. Realisasi keuangan yang tidak maksimal berasal dari kegiatan penyediaan jasa administrasi keuangan untuk belanja honor tim yang tidak bisa dibayarkan sepenuhnya.
3. Program Pelayanan Publik Kecamatan dengan indikator Persentase pelayanan publik sesuai SOP dan SP. Memiliki tingkat capaian kinerja program 100% (sangat tinggi) sedangkan realisasi keuangan mencapai 94,90% (sangat tinggi). Meskipun di awal pandemi pelayanan mengalami penurunan namun perlahan pelayanan dapat berjalan kembali dengan protokol kesehatan. Dengan demikian proses menuju pencapaian target juga kembali berjalan;
4. Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan memiliki tingkat capaian kinerja rata-rata sebesar 131,51% (sangat tinggi) dan tingkat capaian kinerja total program sebesar 96,61% (sangat tinggi).



Adapun tingkat capaian kinerja total keuangan program sebesar 99,86% (sangat tinggi) dan rata-rata mencapai 99,78%. Capaian kinerja melebihi 100% ini disebabkan adanya mutasi 6 (enam) orang Sekretaris Desa ke kantor Kecamatan sehingga Desa segera melakukan pengisian jabatan yang kosong. Dampaknya target pengisian perangkat desa melebihi target

Kegiatan-kegiatan yang sempat terhenti akibat pembatasan sosial untuk menghindari penyebaran covid 19 kembali bisa dilaksanakan dengan penerapan protokol kesehatan. Salah satu contoh yang mendorong capaian target program ini adalah bahwa dengan adanya pandemi kemudian justru semakin meningkatkan frekwensi koordinasi antar tokoh dan forum pimpinan kecamatan. Dampaknya pencapaian kegiatan yang berkaitan dengan ketentraman dan ketertiban juga berjalan. Namun demikian jumlah desa yang bisa melunasi kewajiban PBB juga belum banyak sehingga capaian kinerja tidak maksimal

Evaluasi Renja Sampai dengan berakhirnya triwulan IV tahun 2020 dengan cara membandingkan antara rata-rata capaian kinerja (K) dan penyerapan anggaran (Rp) setiap program, dapat disampaikan bahwa total rata-rata capaian kinerja Kecamatan Salam tahun 2020 mencapai 105,38 % dengan predikat Sangat Tinggi. Adapun total rata-rata capaian realisasi keuangan Kecamatan Salam tahun 2020 mencapai 97,81% dengan predikat Sangat Tinggi.

## **2.2 Evaluasi Terhadap Capaian Renstra**

Sasaran PD Kecamatan Salam dalam Renstra 2019-2024 ada 2 (dua) yaitu :

3 Meningkatnya kualitas pelayanan kecamatan. Indikator yang dipergunakan untuk mengukur sasaran ini adalah Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan. Tahun 2020 target yang ditetapkan adalah 83 angka. Adapun realisasi yang dapat dihasilkan adalah sebesar 80,10 angka. Artinya terdapat selisih sebesar 2,9 angka. Jika dibandingkan dengan target akhir periode sebesar 87 angka maka presentase capaian tahun 2020 adalah sebesar 92,06%. Artinya nilai tersebut berstatus kinerja akan tercapai. Perlu dilakukan upaya lebih baik dalam rangka mengejar selisih target di tahun selanjutnya sehingga target akhir dapat benar benar tercapai. Hal ini tentu tidak terlepas dari kinerja program dan kegiatan di bawahnya

4 Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan. Indikator yang dipergunakan untuk mengukur sasaran ini adalah Prosentase Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan. Target di tahun 2020 sebesar 66,7% dan target di akhir periode renstra sebesar 83,33%. Kinerja tahun 2020 adalah sebesar 64,44%. Hasil tahun 2020 adalah sebesar 77,33% jika dibandingkan dengan target akhir renstra atau berstatus akan tercapai. Artinya sebenarnya sasaran ini masih pada jalur yang benar, hanya saja perlu upaya lebih serius dengan mempertimbangkan berbagai situasi terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan.

Adapun capaian program tahun 2020 terhadap target akhir renstra adalah sebagai berikut :

- 1 Program Manajemen Administrasi Pelayanan Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah. Indikatornya adalah presentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah. Target tahun 2020 sebesar 100% sedangkan realisasinya sama atau mencapai target yaitu sebesar 100%. Jika dibandingkan dengan target yang diharapkan tercapai di akhir periode Renstra yaitu akhir tahun 2024 yaitu sebesar 100% maka program ini termasuk kriteria tercapai
- 2 Program Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. Indikatornya adalah presentase ketercapaian perencanaan, evaluasi kinerja OPD, dan keuangan perangkat daerah. Target tahun 2020 sebesar 100% sedangkan realisasinya sama atau mencapai target yaitu sebesar 100%. Jika dibandingkan dengan target yang diharapkan tercapai di akhir periode Renstra yaitu akhir tahun 2024 yaitu sebesar 100% maka program ini termasuk kriteria tercapai
- 3 Program Pelayanan Publik Kecamatan diukur dengan indikator presentase pelayanan publik sesuai SOP dan SP. Memiliki target tahun 2020 sebesar 90% dan dalam realisasinya target ini tercapai. Sementara itu target di akhir periode Renstra di akhir tahun 2024 sebesar 100%. Artinya program ini masuk kriteria akan tercapai;
- 4 Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan. Indikatornya adalah Presentase Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan. Target tahun 2020 sebesar 66,7 %, terdiri dari Presentase Kegiatan Yang Dikoordinasikan sebesar 100% dan Presentase Desa Tertib Administrasi Sebesar 33, 33%. Realisasi tahun

2020 Presentase Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan sebesar 64, 44. Terdiri dari realisasi Presentase Kegiatan Yang Dikoordinasikan sebesar 95,54% dan Presentase Desa Tertib Administrasi Sebesar 33, 33%. Target realisasi kinerja program di akhir periode Renstra sebesar 83,3%. Artinya Capaian kinerja sebesar  $66,7/83,3 \times 100 \% = 77, 36 \%$  sehingga masuk dalam kriteria akan tercapai

### **2.3 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

PD Kecamatan Salam merupakan Perangkat Daerah Koordinatif dan memberikan pelayanan kepada masyarakat sehingga berorientasi utama pada kepuasan masyarakat yang tercermin dari indeks kepuasan masyarakat sesuai dengan target yang telah ditetapkan baik dalam Renstra Perangkat Daerah maupun RPJMD Kabupaten Magelang. Dalam pelaksanaan tugas tugasnya, terdapat tantangan maupun peluang sebagai berikut :

Tantangan:

- a. Tuntutan layanan Publik yang baik kepada masyarakat namun tetap sesuai dengan regulasi yang berlaku;
- b. Pelayanan publik non diskriminatif, tepat sasaran, tepat waktu;
- c. Peningkatan kondusifitas lingkungan masyarakat
- d. Semakin kritis dan proaktifnya masyarakat terhadap penyelenggaraan pembangunan daerah yang menuntut perencanaan yang baik serta SDM aparatur yang lebih komunikatif dan berkompeten;
- e. Semakin transparannya informasi melalui media elektronik dan mesia sosial menuntut peran Kecamatan Salam untuk semakin responsif terhadap dinamika pembangunan dan kebutuhan masyarakat;
- f. Koordinasi baik internal maupun eksternal yang perlu semakin ditingkatkan;
- g. Fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan pembangunan pemberdayaan dan pembinaan masyarakat;
- h. Penyelenggaraan pemerintahan yang berbasis elektronik (*e-government*) menuntut kemampuan aparatur pemerintah kecamatan maupun desa dalam penguasaan dan optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi;
- i. Optimalisasi Sumber Daya Manusia ASN Kecamatan Salam.

Peluang :

- a. Ketepatan arah dan sasaran dalam perencanaan pembangunan melalui penyerapan aspirasi masyarakat dalam musrenbang;
- b. Terbukanya kesempatan untuk meningkatkan kualitas SDM;
- c. Koordinasi yang harmonis dengan berbagai pihak baik forkompimcam, pemerintah desa, maupun instansi vertikal di tingkat kecamatan;
- d. Peningkatan koordinasi baik internal maupun dengan pihak eksternal Kecamatan Salam;
- e. Penerapan teknologi informasi dalam pelayanan kepada masyarakat akan mempermudah dan mengefisienkan pelaksanaan tugas;
- f. Kemudahan mengakses informasi yang lebih cepat dan tepat dengan menggunakan teknologi informasi;

#### **2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Situasi pandemi yang masih berlangsung berpengaruh terhadap belum maksimalnya proyeksi pendapatan daerah yang selanjutnya berpengaruh terhadap proyeksi belanja yang tidak sebesar tahun 2020 dan tidak jauh berbeda dengan tahun 2021. Atas situasi ini Kecamatan Salam dalam Ranwal RKPD 2022 mendapatkan alokasi Rp. 2.478.000.000,- (dua milyar empat ratus tujuh puluh delapan juta rupiah) atau sebesar 0,09% dari rekapitulasi pagu anggaran pemerintah Kabupaten Magelang.

Secara umum salah satu prioritas di tahun 2022 adalah upaya penanganan covid dan pemulihan dampak ekonomi masyarakat.

Dengan alokasi dana yang ada, Kecamatan Salam berupaya mengkoordinasikan program-program pemerintah dan pemerintah daerah, serta berperan melaksanakan program, kegiatan, sub kegiatan sesuai tugas fungsinya untuk : *pertama*, memberikan pelayanan secara maksimal kepada masyarakat. *Kedua*, berperan dalam penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan. Dua hal tersebut didorong untuk meningkatkan koordinasi di tingkat kecamatan dan memaksimalkan pelayanan dalam rangka memudahkan urusan masyarakat dan memberikan edukasi menghadapi pandemi sehingga situasi semakin membaik yang selanjutnya diharapkan memicu pemulihan akibat dampak pandemic.

#### **2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Proses yang dilaksanakan melalui Musrenbang berjenjang mulai dari tingkat dusun, Desa, Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Musrenbang

Tingkat Kabupaten. Dalam masing-masing jenjang dilakukan penggalian gagasan dengan pelibatan unsur tokoh masyarakat, tokoh pemuda, tokoh keagamaan, unsur perempuan dan organisasi kemasyarakatan.

Proses musrenbang telah memunculkan skala prioritas pembangunan di berbagai bidang baik fisik, ekonomi, maupun sosial budaya. Proses yang telah dijalankan bertujuan untuk menggali usulan masyarakat sesuai dengan kebutuhan riil. Hasil usulan masyarakat dipergunakan untuk menganalisa program-program prioritas dan mendesak untuk dilaksanakan. Prioritas usulan program, kegiatan, ataupun sub kegiatan diusulkan dalam musrenbang kecamatan untuk ditampung, dilaksanakan oleh perangkat daerah teknis. Adapun kecamatan selanjutnya berperan mengkoordinasi dan memfasilitasi.

### BAB III

## TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

### 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Prioritas Nasional dalam RKP Tahun 2022 terdapat 7 poin yaitu : (1) memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas dan berkeadilan; (2) mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan; (3) meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing; (4) revolusi mental dan pembangunan kebudayaan; (5) memperkuat infrastruktur untuk ekonomi dan pelayanan dasar; (6) membangun lingkungan hidup, ketahanan bencana, dan perubahan iklim; serta (7) memperkuat stabilitas Polhukhankam dan transformasi pelayanan publik.

Kecamatan Salam Kabupaten Magelang berperan dan mendukung prioritas nasional ke 7 (tujuh) yaitu **Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik**. Hal ini sejalan dengan visi, misi dalam RPJMD Kabupaten Magelang 2019-2024 serta tujuan dan sasaran PD Kecamatan Salam.

Visi dalam RPJMD Kabupaten Magelang 2019-2024 adalah **“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Magelang Yang Sejahtera, Berdaya Saing dan Amanah (SEDAYA AMANAH)”** yang selanjutnya akan dicapai melalui 3 (tiga misi). Misi ke 3 (tiga) sesuai dengan tugas fungsi Kecamatan Salam yaitu Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Amanah. Selain itu terdapat program prioritas pembangunan daerah yang ke – 8 (delapan) yaitu birokrasi dan tata kelola.

Kecamatan salam menjabarkan lebih lanjut ke dalam Tujuan PD Kecamatan Salam yaitu Meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan sasaran Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Teknis Kewilayahan dan Pelayanan Publik di Kecamatan

### 3.2 Program, Kegiatan, Sub Kegiatan

Rencana program, kegiatan, sub kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Salam tahun 2022 terdiri dari 5 (lima) program, 10 (sepuluh) kegiatan, dan 25 (dua puluh lima) sub kegiatan. Adapun Program, Kegiatan, dan sub kegiatan tersebut adalah:

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
    - a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
    - b. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
    - c. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
  2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
    - a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
    - b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.
  3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
    - a. Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
    - b. Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
    - c. Sub kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD.
  4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
    - a. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
    - b. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
  5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
    - a. Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
    - b. Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
    - c. Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.
- B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
1. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat
    - a. Sub kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha;
    - b. Sub kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan.
- C. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
1. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

- a. Sub kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa;
  - b. Sub kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan.
2. Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan
    - a. Sub kegiatan Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan.
- D. Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum
1. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
    - a. Sub kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan.
- E. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
1. Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
    - a. Sub kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa;
    - b. Sub kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa;
    - c. Sub kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa;
    - d. Sub kegiatan Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa;
    - e. Sub kegiatan Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa;
    - f. Sub kegiatan Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa.



## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN SKPD**

Program kerja yang direncanakan Kecamatan Salam merupakan bentuk realisasi strategi. *Outcome* dari program merupakan capaian untuk mewujudkan target sasaran perangkat daerah. Terdapat program-program yang harus dilaksanakan bersama oleh beberapa seksi. Meskipun demikian dengan mendasarkan pada hasil pemetaan dan pemutakhiran program, kegiatan, sub kegiatan maka diharapkan tetap jelas unit kerja penanggungjawab pada masing-masing indikator. Program selanjutnya dijabarkan secara lebih nyata dalam bentuk kegiatan.

Kegiatan merupakan bentuk kerja untuk menyelesaikan akar masalah. Terdapat beberapa kegiatan yang diampu oleh beberapa unit kerja setingkat eselon IV. Berdasarkan indikator capaian yang ditetapkan, diperlukan koordinasi dan pembagian tanggungjawab yang jelas serta sinergi yang kuat dalam pelaksanaannya.

Penyusunan Rencana Kerja ini sudah disinkronkan dengan penyusunan Perubahan Rencana Strategi 2019-2024.

Guna melaksanakan seluruh program, kegiatan, dan sub kegiatan yang telah ditetapkan untuk tahun 2022, Kecamatan Salam didukung dengan pagu anggaran indikatif sebesar Rp. 2.142.949.780 (dua milyar seratus empat puluh dua juta sembilan ratus empat puluh sembilan ribu tujuh ratus delapan puluh rupiah). Terdiri dari pagu penyediaan gaji dan tunjangan ASN sebesar Rp. 1.835.592.730 (satu milyar delapan ratus tiga puluh lima juta lima ratus sembilan puluh dua ribu tujuh ratus tiga puluh rupiah) dan pagu indikatif sub kegiatan lainnya sebesar Rp. 307.357.050 (tiga ratus tujuh juta tiga ratus lima puluh tujuh ribu lima puluh rupiah). Pagu indikatif tahun 2022 tidak jauh berbeda dengan pagu indikatif RKPD penetapan tahun 2021 yang memiliki besaran Rp. 2,282,582,550,- (dua milyar dua ratus delapan puluh dua juta lima ratus delapan puluh dua ribu lima ratus lima puluh rupiah), namun pagu non gaji dan tunjangan tahun 2021 lebih kecil yaitu sebesar Rp. 255.382.550,- ( dua ratus lima puluh lima juta tiga ratus delapan puluh dua ribu lima ratus lima puluh rupiah). Angka non gaji tahun 2022 lebih tinggi sebesar Rp. 51.974.500,- (lima puluh satu juta sembilan ratus tujuh puluh empat ribu lima ratus rupiah) dikarenakan adanya pagu untuk pelaksanaan Sub kegiatan pemilihan kepala desa dan pagu sub kegiatan

Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan yang tidak ada dalam RKPD penetapan tahun 2021. Pada tahun 2022 tidak seluruh sub kegiatan yang tercantum dalam perubahan Renstra PD 2019-2024 dapat terbiayai. Sementara untuk perkiraan/rencana pagu 2023 lebih besar dikarenakan jumlah sub kegiatan yang akan dibiayai juga lebih banyak.

Rencana Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan beserta pendanaan tahun 2022 secara umum seperti table 4.1 berikut:

Tabel 4.1 Rencana Program dan Kegiatan Serta Pendanaan Tahun Anggaran 2022

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu		
	Renja 2021	Renja 2022	Prakiraan/Rencana 2023
Kecamatan Salam	2.282.582.550	2.142.949.780	2.494.861.612
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>2.183.798.500</b>	<b>1.995.955.990</b>	<b>2.396.917.112</b>
<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>6.700.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.000.000</b>
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.675.000	1.000.000	1.000.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3.350.000	1.000.000	1.000.000
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.675.000	1.000.000	1.000.000
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2.043.400.000</b>	<b>1.850.092.730</b>	<b>2.252.103.852</b>
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.027.200.000	1.835.592.730	2.237.603.852
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	16.200.000	14.500.000	14.500.000
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>20.045.000</b>	<b>11.200.000</b>	<b>11.200.000</b>
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	560.000	600.000	600.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	18.920.000	10.000.000	10.000.000
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	565.000	600.000	600.000
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>31.290.000</b>	<b>26.598.000</b>	<b>25.098.000</b>
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000	3.000.000	1.500.000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	28.290.000	23.598.000	23.598.000
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>82.363.500</b>	<b>105.065.260</b>	<b>105.515.260</b>
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	30.252.200	38.000.000	38.000.000

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu		
	Renja 2021	Renja 2022	Prakiraan/Rencana 2023
Pemeliharaan Mebel	870.300	0	0
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6.565.000	5.550.000	6.000.000
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	44.676.000	61.515.260	61.515.260
<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>32.730.000</b>	<b>31.800.000</b>	<b>31.800.000</b>
<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>32.730.000</b>	<b>31.800.000</b>	<b>31.800.000</b>
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	1.799.500	1.000.000	1.000.000
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	30.930.500	30.800.000	30.800.000
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>30.817.050</b>	<b>45.602.290</b>	<b>32.053.000</b>
<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>12.327.000</b>	<b>18.996.000</b>	<b>18.996.000</b>
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	2.594.000	2.594.000	2.594.000
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaa n Masyarakat di Wilayah Kecamatan	9.733.000	16.402.000	16.402.000
<b>Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan</b>	<b>18.490.050</b>	<b>26.606.290</b>	<b>13.057.000</b>
Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	18.490.050	26.606.290	13.057.000
<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>	<b>0</b>	<b>21.000.000</b>	<b>21.000.000</b>
<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>	<b>0</b>	<b>21.000.000</b>	<b>21.000.000</b>
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		21.000.000	21.000.000
<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>35.237.000</b>	<b>48.591.500</b>	<b>13.091.500</b>
<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>35.237.000</b>	<b>48.591.500</b>	<b>13.091.500</b>
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1.233.000	1.065.000	1.065.000
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendaayagunaan Aset Desa	4.730.000	3.055.000	3.055.000
Fasilitasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang- Undangan	2.482.000	0	0

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Pagu		
	Renja 2021	Renja 2022	Prakiraan/Rencana 2023
Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	3.592.000	1.769.500	1.769.500
Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	0	30.000.000	0
Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	0	1.000.000	500.000
Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	6.702.000	11.702.000	6.702.000
Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	16.498.000	0	0

Program, kegiatan, sub kegiatan, serta rencana pendanaan indikatif tahun 2023 dalam tabel belum mencerminkan rencana semestinya dikarenakan hasil input dalam aplikasi SIPD yang bisa muncul hanyalah program, kegiatan, dan sub kegiatan yang diinput dalam SIPD untuk tahun 2022 saja. Tabel 3.1 di atas diadopsi dari tabel hasil input perencanaan tahun 2022. Gambaran rencana Program, kegiatan, sub kegiatan, serta rencana pendanaan indikatif tahun 2023 yang lebih tepat akan terlihat dalam input SIPD untuk perencanaan 2023.

Adapun Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Indikator, dan target serta rencana pendanaan tahun 2022 secara lebih rinci dapat dilihat dalam lampiran dokumen ini.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja Kecamatan Salam merupakan dokumen yang berisi arah dan langkah Kecamatan Salam untuk kurun waktu 1 (satu) tahun di tahun 2022.

Dokumen ini disusun dengan mempertimbangkan berapa hal diantaranya adalah hasil evaluasi tahun 2020 sampai dengan triwulan IV, kesesuaian dengan rencana strategis perangkat daerah, serta regulasi yang berlaku.

Kami berharap apa yang direncanakan dalam dokumen ini dapat terealisasi sesuai rencana dan kebutuhan sehingga mampu mendorong capaian target kinerja yang telah ditetapkan yang pada akhirnya perangkat daerah kami mampu memberikan pelayanan publik yang semakin baik kepada masyarakat

Apabila terdapat situasi dan dinamika yang menyebabkan adanya terganggunya pencapaian target serta adanya hasil evaluasi yang kurang baik maka akan dilakukan perubahan terhadap dokumen ini sesuai dengan peraturan yang berlaku

Pada akhirnya, kiranya Allah SWT, memberikan karunia-Nya kepada kita semua, sehingga seluruh harapan yang diamanahkan kepada Kecamatan Salam dapat dipenuhi dan membawa kebaikan terutama untuk Kabupaten Magelang dan Indonesia.

Salam, 28 Oktober 2021



WIHARYANTO, S.H., MM.  
Penata Tk I  
NIP. 19780417 199803 1 001

## LAMPIRAN



**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Magelang  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 KECAMATAN SALAM  
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 KECAMATAN SALAM

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
7		<b>UNSUR KEWILAYAHAN</b>															
7	01	<b>KECAMATAN</b>															
7	01	01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>														
7	01	01	2.01	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>													
7	01	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, evaluasi kinerja OPD, dan keuangan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Operasional Yang Tersusun Jumlah Dokumen Rencana Kerja Perangkat daerah Yang Tersusun Jumlah Dokumen RPTK Yang Tersusun	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan (SKM)	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	1 dokumen 2 dokumen 1 dokumen	85 kriteria	1,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketercapaian perencanaan, evaluasi kinerja OPD, dan keuangan perangkat daerah	100 %	1,000,000
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Persentase ketercapaian perencanaan, evaluasi kinerja OPD, dan keuangan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Daftar Informasi Publik Yang Tersusun Jumlah Dokumen Data Perangkat Daerah Yang Tersusun Jumlah Dokumen Laporan Tahunan Yang Tersusun Jumlah Dokumen Rencana Tindak Pengendalian Yang Tersusun (RTP dan Evaluasi RTP) Jumlah Dokumen SOP Yang Tersusun Jumlah Dokumen SP Yang Tersusun	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan (SKM)	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	1 dokumen 1 dokumen 4 dokumen 1 dokumen 5 dokumen 5 dokumen	85 kriteria	1,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketercapaian perencanaan, evaluasi kinerja OPD, dan keuangan perangkat daerah	100 %	1,000,000
7	01	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, evaluasi kinerja OPD, dan keuangan perangkat daerah	Jumlah dokumen laporan bulanan yang tersusun Jumlah Laporan Tribulanan Yang Tersusun	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan (SKM)	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	12 dokumen 4 dokumen	85 kriteria	1,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketercapaian perencanaan, evaluasi kinerja OPD, dan keuangan perangkat daerah	100 %	1,000,000
7	01	01	2.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>													
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase ketercapaian perencanaan, evaluasi kinerja OPD, dan keuangan perangkat daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan (SKM)	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	14 bulan	85 kriteria	1,835,592,730	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketercapaian perencanaan, evaluasi kinerja OPD, dan keuangan perangkat daerah	100 %	2,237,603,852
7	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Persentase ketercapaian perencanaan, evaluasi kinerja OPD, dan keuangan perangkat daerah	Jumlah Laporan Keuangan Yang Tersusun	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan (SKM)	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	8 dokumen	85 kriteria	14,500,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase ketercapaian perencanaan, evaluasi kinerja OPD, dan keuangan perangkat daerah	100 %	14,500,000
7	01	01	2.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>													
												<b>11,200,000</b>			<b>11,200,000</b>		

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Magelang  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 KECAMATAN SALAM  
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 KECAMATAN SALAM

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7 01 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Bahan Pustaka Yang Dikelola	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan (SKM)	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	250 buku	85 kriteria	600,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah	100 %	600,000
7 01 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Layanan Humas dan Protokol yang dilaksanakan Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah Yang Terlaksana Jumlah Rapat Koordinasi Yang Diselenggarakan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan (SKM)	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	12 kali 95 kali 55 kali	85 kriteria	10,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah	100 %	10,000,000
7 01 01 2.06 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Arsip Yang Dikelola	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan (SKM)	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	1500 arsip	85 kriteria	600,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah	100 %	600,000
<b>7 01 01 2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								<b>26,598,000</b>				<b>25,098,000</b>	
7 01 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Surat Yang Dikelola	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan (SKM)	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	1500 surat	85 kriteria	3,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah	100 %	1,500,000
7 01 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Rekening Yang Dibayar Selama Satu Tahun	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan (SKM)	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	48 rekening bulan	85 kriteria	23,598,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah	100 %	23,598,000
<b>7 01 01 2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>								<b>105,065,260</b>				<b>105,515,260</b>	
7 01 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Roda Dua Yang Dipelihara Jumlah Kendaraan Dinas Roda empat Yang Dipelihara	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan (SKM)	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	7 unit 1 unit	85 kriteria	38,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah	100 %	38,000,000
7 01 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Peralatan Yang Dipelihara	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan (SKM)	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	18 unit	85 kriteria	5,550,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah	100 %	6,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Magelang  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 KECAMATAN SALAM  
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 KECAMATAN SALAM

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7 01 01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah	Jumlah paket rehabilitasi sedang/berat gedung kantor Luas Gedung Kantor Yang Dipelihara	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan (SKM)	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	1 paket 950 m2	85 kriteria	61,515,260	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah	100 %	61,515,260
<b>7 01 02</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>								<b>31,800,000</b>				<b>31,800,000</b>	
<b>7 01 02 2.04</b>	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>								<b>31,800,000</b>				<b>31,800,000</b>	
7 01 02 2.04 01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Persentase pelayanan publik sesuai SOP dan SP	Jumlah dokumen Layanan Perizinan Non Usaha	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan (SKM)	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	90 %	200 dokumen	85 kriteria	1,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pelayanan publik sesuai SOP dan SP	90 %	1,000,000
7 01 02 2.04 02	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Persentase pelayanan publik sesuai SOP dan SP	Jumlah dokumen Layanan Non Perizinan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan (SKM)	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	90 %	300 dokumen	85 kriteria	30,800,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase pelayanan publik sesuai SOP dan SP	90 %	30,800,000
<b>7 01 03</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>								<b>45,602,290</b>				<b>32,053,000</b>	
<b>7 01 03 2.01</b>	<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>								<b>18,996,000</b>				<b>18,996,000</b>	
7 01 03 2.01 01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Presentase Desa Yang Tertib Administrasi	Jumlah dokumen perencanaan desa yang tersusun	Presentase Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	75 %	12 dokumen	91.66 %	2,594,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase Desa Yang Tertib Administrasi	75 %	2,594,000
7 01 03 2.01 03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Presentase Desa Yang Tertib Administrasi	Jumlah Desa Layak Anak Jumlah desa yang terfasilitasi bantuan keuangan kepada desa Jumlah Desa Yang terfasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa Jumlah desa yang terkoordinasi penanggulangan kemiskinannya Jumlah dokumen profil desa yang tersusun Jumlah kegiatan penyelenggaraan Festival Budaya Jumlah peserta yang dilatih dan dikirimkan dalam lomba kebudayaan	Presentase Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	75 %	12 desa 12 desa 12 desa 12 dokumen 1 kali 10 orang	91.66 %	16,402,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase Desa Yang Tertib Administrasi	75 %	16,402,000
<b>7 01 03 2.03</b>	<b>Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan</b>								<b>26,606,290</b>				<b>13,057,000</b>	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Magelang  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 KECAMATAN SALAM  
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 KECAMATAN SALAM

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7 01 03 2.03 02	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Presentase Desa Yang Tertib Administrasi	Jumlah Karang Taruna yang dibina Jumlah LPMD yang dibina Jumlah RT yang dibina Jumlah RW yang dibina Jumlah TP PKK Desa Yang Dibina	Presentase Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	75 %	6 KT 4 LPMD 12 RT 12 RW 12 TP PKK	91.66 %	26,606,290	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase Desa Yang Tertib Administrasi	75 %	13,057,000
<b>7 01 04</b>	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>							<b>21,000,000</b>						<b>21,000,000</b>
<b>7 01 04 2.01</b>	<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>							<b>21,000,000</b>						<b>21,000,000</b>
7 01 04 2.01 01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Presentase Koordinasi Penanganan Masalah Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Kebencanaan	Jumlah Anggota Paskibra Yang Terbina Jumlah Desa Yang Terfasilitasi Penanggulangan Bencana Jumlah/Frekwensi Koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan Jumlah Satlinmas Desa Yang Dibina	Presentase Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	10 orang 12 desa 12 kali 12 orang	91.66 %	21,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Presentase Koordinasi Penanganan Masalah Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Kebencanaan	100 %	21,000,000
<b>7 01 06</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>							<b>48,591,500</b>						<b>13,091,500</b>
<b>7 01 06 2.01</b>	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>							<b>48,591,500</b>						<b>13,091,500</b>
7 01 06 2.01 02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Persentase kegiatan yang dikoordinasikan	Jumlah Desa Yang Terbina Administrasinya	Presentase Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	12 desa	91.66 %	1,065,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase kegiatan yang dikoordinasikan	100 %	1,065,000
7 01 06 2.01 03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Persentase kegiatan yang dikoordinasikan	Jumlah Desa Lunas PBB Jumlah Desa Yang Terfasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Presentase Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	12 Desa 12 desa	91.66 %	3,055,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase kegiatan yang dikoordinasikan	100 %	3,055,000
7 01 06 2.01 05	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Persentase kegiatan yang dikoordinasikan	Jumlah Perangkat Desa Yang Dibina	Presentase Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	24 orang	91.66 %	1,769,500	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase kegiatan yang dikoordinasikan	100 %	1,769,500
7 01 06 2.01 06	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Persentase kegiatan yang dikoordinasikan	Jumlah Kepala Desa Terpilih	Presentase Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	2 orang	91.66 %	30,000,000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Persentase kegiatan yang dikoordinasikan	100 %	0

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah  
Kabupaten Magelang  
Tahun 2022**

Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 KECAMATAN SALAM  
Sub Unit Organisasi : 7.01.0.00.0.00.04.0000 KECAMATAN SALAM

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
7 01 06 2.01 08	Rekomendasi Peningkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Persentase kegiatan yang dikoordinasikan	Jumlah Perangkat Desa Terisi	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	5 orang	91.66 %	1,000,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase kegiatan yang dikoordinasikan	100 %	500,000
7 01 06 2.01 09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Persentase kegiatan yang dikoordinasikan	Jumlah Peserta Musrenbang Kecamatan	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan	Kab. Magelang, Salam, Semua Kelurahan	100 %	90 orang	91.66 %	11,702,000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum		Persentase kegiatan yang dikoordinasikan	100 %	6,702,000
<b>TOTAL</b>									<b>2,142,949,780</b>					<b>2,494,861,612</b>